

ratioform-Vordrucke 2016
und
Werkvertrag für Bauherren
Elektronische Formulare im PDF-Format

Artikel 00/608/5402/90

(volle Funktionalität nur
mit **Adobe Acrobat**)

W. Kohlhammer GmbH
Deutscher Gemeindeverlag GmbH

Sehr geehrte Anwenderin, sehr geehrter Anwender,

die Formulare auf dieser CD-ROM liegen als ausfüllbare PDF-Dateien (Adobe Portable Document Format) vor.

In dieser Version der Formularsammlung ist die Funktionalität der Formulare bei der Verwendung des kostenfreien Acrobat Readers eingeschränkt.

Um die PDF-Formulare mit voller Funktionalität (Export/Import/Speichern) zu verwenden, muss die Software **Adobe Acrobat** (Version 7 oder höher) auf Ihrem System installiert sein (siehe Tabelle nachstehend).

Funktionen Art. 00/608/5402/90		
	<i>Speichern der Formulareintragungen</i>	<i>Export/Import der Formulareintragungen</i>
Adobe Acrobat	Ja	Ja
Acrobat Reader Version XI (11) und DC	Ja	Nein
Acrobat Reader Version bis X (10)	Nein	Nein

Wenn Sie die Formulare oder Formulardaten auch mit dem kostenfreien Acrobat Reader mit kompletter Funktionalität verwenden möchten, benötigen Sie eine Version dieser Formularsammlung, die Formulardateien mit erweiterten Benutzerrechten enthält.

Diese Version mit erweiterten Benutzerrechten unter dem Acrobat Reader bieten wir an in Verbindung mit zusätzlichen, einmalig pro Arbeitsplatz anfallenden Lizenzgebühren (Artikelnummer 00/608/5401/90).

Installation auf der Festplatte

Sie können die elektronischen Formulare direkt von der CD-ROM oder auch von Ihrer Festplatte aus aufrufen.

Falls Sie die Formulare von Ihrer Festplatte aus aufrufen möchten, kopieren Sie alle Dateien und Ordner von der CD-ROM in ein leeres Verzeichnis auf Ihrer Festplatte. Verändern Sie dabei nicht die Dateinamen und Namen der Ordner.

Aufruf der Formulare und Navigation

Starten Sie die elektronische Formulsammlung durch Doppelklick auf die Datei *START_ratioform_2016.pdf*.

Auf der Einstiegsseite sehen Sie eine Übersicht der auf der CD-ROM enthaltenen Formulare. Die einzelnen Formulare öffnen Sie über die Schaltflächen neben der Formularbezeichnung.

Zurück zur Formularübersicht gelangen Sie über die Schaltfläche **Formularübersicht**. Innerhalb der Formulare navigieren Sie zwischen den ausfüllbaren Feldern über die Tabulatortaste, oder Sie wählen die auszufüllenden Felder direkt mit der Maus an.

Datenmasken

Neben Formularen befinden sich auf der Einstiegsseite auch Schaltflächen für den Aufruf von Datenmasken. In diese Datenmasken können Sie öfters benötigte Angaben eintragen und über einen Export in text-basierten Formaten (z.B. FDF-Format).

In der Formulsammlung *ratioform-Vordrucke 2016* können Sie Angaben zum Projekt und Gewerk in Datenmasken erfassen.

Beachten Sie bitte, dass die Datensätze nicht in einer Datenbank verwaltet, sondern als einzelne Dateien abgespeichert werden. Vergeben Sie deshalb sprechende Namen für die Dateien und Zielordner (z.B. "...\\Gewerk\\Müller_Franz_AG.FDF").

Formulare speichern und Daten exportieren/importieren

Auf der ersten und letzten Formularseite befinden sich Schaltflächen, mit denen Sie Formulare speichern und Daten exportieren/importieren können.

Selbstverständlich können Sie auch anstatt über die Schaltflächen mit den Standard-Menübefehlen Formulare speichern und Formulardaten exportieren oder importieren. Die Funktion **Speichern (PDF Archiv)** ist nur über eine Schaltfläche möglich.

Schaltfläche „Daten importieren“

Mit der Schaltfläche **Daten importieren** können Sie über ein Programmfenster einen vorher exportierten Datensatz (Projekt/Gewerk) oder einen vorher exportierten gesamten Formularinhalt importieren. Das Import-Format ist das Adobe FDF-Format (Forms Data Format).

Schaltfläche „Daten exportieren“

Mit der Schaltfläche **Daten exportieren** können Sie über ein Programmfenster einen Datensatz (z.B. Gewerk) oder den gesamten Formularinhalt exportieren. Das Export-Format ist das Adobe FDF-Format ("Forms Data Format").

Schaltfläche "Speichern (PDF editierbar)"

Über die Schaltfläche **Speichern (PDF editierbar)** öffnet sich ein Dateiauswahldialog, über den Sie das Formular in einem beliebigen Ordner unter einem frei zu vergebenden Dateinamen ablegen können. Vergeben Sie hierfür sprechende Namen.

Die abgespeicherten Formulare können Sie später wieder in den jeweiligen Ordnern öffnen und nachbearbeiten. Verwalten Sie die bearbeiteten Formulare unabhängig von den leeren Formular-Vorlagen und speichern Sie die Formulare auch getrennt von anderen Formularsammlungen.

Schaltfläche "Speichern (PDF Archiv)"

Über die Schaltfläche **Speichern (PDF Archiv)** öffnet sich ein Dateiauswahldialog, über den Sie das Formular in einem beliebigen Ordner unter einem frei zu vergebenden Dateinamen ablegen können. Vergeben Sie dabei sprechende Dateinamen.

Wichtig:

Beim Speichern über die Schaltfläche **Speichern (PDF Archiv)** werden die Eingabefelder für Archivzwecke gesperrt. Eintragungen können dann nicht mehr geändert werden (außer über aufwändige Datei-Manipulationen).

Legen Sie das Formular mit **Speichern (PDF Archiv)** also nur ab, wenn Sie keine Änderungen an den Eintragungen mehr vornehmen möchten.

Optische Hervorhebung der ausfüllbaren Felder

Die ausfüllbaren Felder können im PDF-Formular auch farblich hervorgehoben werden. Dazu muss die Schaltfläche **Felder markieren** in der Dokumentmeldungsleiste sein. Beachten Sie hier auch die Programm-Hilfe Ihrer Version von Adobe Acrobat oder Acrobat Reader.

Ausfüllschrift

Die Schriftart der ausfüllbaren Formularfelder ist fest voreingestellt auf "Courier", damit sich die Eintragungen in das Formular von den vorgedruckten Texten deutlich abheben. Die Schriftgröße beträgt in den meisten Feldern 9 pt. In den Feldern "Projektkennzeichen" und "Datum" sowie einzelnen anderen Feldern ist die Schrift so eingestellt, dass sich die Schriftgröße automatisch verringert, wenn das Feld für längere Eintragungen zu klein ist.

In dem Formular „Werkvertrag“ wird die Schrift in allen einzeiligen Feldern bei langen Eintragungen automatisch verkleinert.

Einstellungen in Adobe Acrobat / Acrobat Reader

Damit die in manchen Formularen integrierten Funktionalitäten wie automatische Berechnungen oder Aktionen über die hinterlegten Schaltflächen ausgeführt werden können, muss die **Option Acrobat JavaScript aktivieren** in den Programm-Grundeinstellungen gesetzt sein.

Hinweis für den Druck

Einige Drucker können den Randbereich von A4-Dokumenten nicht bedrucken. Damit das Dokument vollständig (mit Randbereich) ausgedruckt wird, wählen Sie im Druckmenü unter **Anpassen der Seitengröße** die Option **Auf Druckbereich verkleinern**.

Systemvoraussetzungen

Adobe Acrobat 7.0 oder höher zur Anzeige der Formulardateien und zum Speichern und Exportieren der Formulareintragen.

Die Systemvoraussetzungen Ihrer Adobe Acrobat-Version finden Sie auf der Adobe-Internetseite <http://www.adobe.com/de/>.